



# Diário Oficial

Órgão de Divulgação Oficial do Município de Ponta Porã - MS

Criado pela Lei Complementar Nº 15 de 02/07/2004

Edição EXTRA 4890 Ponta Porã-MS 23 Fevereiro de 2026

## Poder Executivo

### Aviso

#### CHAMAMENTO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2026

O MUNICÍPIO DE PONTA PORÃ/MS, por intermédio da Procuradoria Geral do Município, torna pública a realização de **AUDIÊNCIA PÚBLICA** destinada a apresentar e debater os estudos e a minuta de edital relativos à futura licitação para **CONCESSÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE COLETIVO URBANO DE PASSAGEIROS**, em atendimento ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

A audiência será realizada no dia 18/03/2026, às 14:00 horas, no auditório do Paço Municipal, situado na Rua Guia Lopes, 663, com transmissão/participação remota pelo endereço eletrônico: <https://www.youtube.com/@PrefeituraPontaPor%C3%A3>.

Estarão disponíveis para consulta prévia dos interessados, a partir do dia **20/02/2026**, no sítio eletrônico oficial do Município: <https://pontapora.ms.gov.br/v2/consulta-publica/>, os seguintes documentos:

Minuta de Edital e Anexos, incluindo a minuta de Contrato de Concessão

Anexo I – Projeto Básico;

Anexo II – Ato Justificativo da Concessão dos Serviços Públicos de Transporte Coletivo de Passageiros

Anexo III – Declaração de Dispensa de Visita Técnica

Anexo IV – Declaração de Compromisso de Disponibilidade de Instalações, Aparelhamento e Pessoal

Anexo V – Modelo de Proposta Comercial

Anexo VI – Matriz de Riscos

Anexo VII – Minuta do Contrato

Anexo VIII – Estudo Técnico Preliminar

Anexo IX – Projeto Operacional

Anexo X – Plano de Exploração da Concessão).

A minuta de edital e seus anexos, possuem caráter **estritamente preliminar**, sendo apresentados como base para discussão, **sujeitos a revisão e aperfeiçoamento** em função das contribuições recebidas na audiência pública, de manifestações por escrito dos interessados e dos entendimentos dos órgãos de controle.

Os interessados poderão encaminhar contribuições e sugestões por escrito até o dia 18/03/2026, pelo e-mail [procuradoria@pontapora.ms.gov.br](mailto:procuradoria@pontapora.ms.gov.br), ou pelo protocolo geral do Município, dirigido à Procuradoria Geral do Município de Ponta Porã, com indicação expressa do assunto “Contribuições – Audiência Pública Transporte Coletivo”.

Findo o prazo, a Administração elaborará relatório consolidado com a análise das contribuições recebidas e, se for o caso, promoverá os ajustes nos estudos e na minuta de edital, antes da publicação do instrumento convocatório da licitação.

Município de Ponta Porã, 20 de fevereiro de 2026.

**Raphael Modesto Carvalho Rojas**  
Procurador Geral do Município

REPUBLICADO POR INCORREÇÃO.

## Ratificação

RETIFICAÇÃO Nº1 DO EDITAL Nº 001/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2026

CHAMAMENTO PÚBLICO PARA PATROCÍNIO (PECÚNIA OU IN NATURA) E, QUANDO APLICÁVEL, AUTORIZAÇÃO DE USO PRECÁRIA E TEMPORÁRIA DE ESPAÇO (ESTANDES), COMO CONTRAPARTIDA INSTITUCIONAL EVENTO DE INAUGURAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO INTERNACIONAL DE PONTA PORÃ/MS – PTIn E DO CEIMPP (CENTRO DE CULTURA, EMPREENDEDORISMO, INOVAÇÃO E MEMÓRIA DO TERERÉ) O Município de Ponta Porã, por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Integrado, da Organização do Evento e da Comissão designada para este Chamamento Público, no uso das suas atribuições legais, resolve RETIFICAR O EDITAL Nº 001/2026 na forma que segue grifado em amarelo:

## ONDE SE LÊ

## ANEXO VI – CRONOGRAMA DO CHAMAMENTO PÚBLICO

## 2. CRONOGRAMA (QUADRO-RESUMO)

| Etapa                                       | Descrição                                                                                        | Data/Hora / Prazo                                                       |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Publicação do Edital                        | Divulgação do Edital e anexos em meio oficial                                                    | 16/02/2026 (segunda-feira)                                              |
| Abertura das inscrições                     | Início do recebimento de inscrições via Google Forms                                             | 16/02/2026 (segunda-feira)                                              |
| Encerramento das inscrições                 | Encerramento do recebimento via Google Forms                                                     | 22/02/2026 (domingo) – 23h59                                            |
| Análise (fluxo contínuo)                    | Análise por ordem cronológica de inscrições completas e habilitadas                              | De 16/02/2026 até 22/02/2026, em fluxo contínuo                         |
| Diligência (saneamento formal)              | Prazo para saneamento de falhas formais e saneáveis                                              | Até 8 (oito) horas a contar da comunicação                              |
| Publicização do andamento                   | Atualizações de habilitação/seleção/confirmação/cadastro de reserva no site oficial do Município | Fluxo contínuo, conforme decisões da Comissão                           |
| Formalização                                | Assinatura do Termo de Patrocínio (Anexo V), quando aplicável                                    | Até 24 (vinte e quatro) horas após a seleção                            |
| Emissão de guia (pecúnia)                   | Emissão/instruções para recolhimento                                                             | Até 24 (vinte e quatro) horas após a formalização/seleção               |
| Pagamento (pecúnia)                         | Prazo para pagamento e envio do comprovante                                                      | Até 24 (vinte e quatro) horas após a emissão da guia/instruções         |
| Apresentação do Plano In Natura             | Envio do Plano de Patrocínio In Natura (Anexo III), quando aplicável                             | Até 48 (quarenta e oito) horas após a seleção                           |
| Execução/entrega (in natura)                | Entrega/execução do item aprovado e envio de comprovações                                        | Conforme Plano aprovado, respeitado prazo-limite operacional            |
| Atesto (in natura)                          | Verificação e atesto pela fiscalização                                                           | Até 24 (vinte e quatro) horas após a entrega e o envio das comprovações |
| Confirmação da cota                         | Confirmação após pagamento (pecúnia) ou atesto (in natura)                                       | Após validação/atesto, com registro no processo                         |
| Perda de vaga (OURO)                        | Não confirmada a cota no prazo, perde a vaga e convoca-se o próximo                              | Conforme Edital                                                         |
| Evento                                      | Realização do evento                                                                             | 12 e 13/03/2026                                                         |
| Manifestação (contraditório e ampla defesa) | Prazo para manifestação (quando cabível)                                                         | 2 (duas) horas                                                          |

## LEIA-SE

## ANEXO VI – CRONOGRAMA DO CHAMAMENTO PÚBLICO

## 2. CRONOGRAMA (QUADRO-RESUMO)

| Etapa                          | Descrição                                                                                        | Data/Hora / Prazo                               |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Publicação do Edital           | Divulgação do Edital e anexos em meio oficial                                                    | 16/02/2026 (segunda-feira)                      |
| Abertura das inscrições        | Início do recebimento de inscrições via Google Forms                                             | 16/02/2026 (segunda-feira)                      |
| Encerramento das inscrições    | Encerramento do recebimento via Google Forms                                                     | 01/03/2026 (domingo) – 23h59                    |
| Análise (fluxo contínuo)       | Análise por ordem cronológica de inscrições completas e habilitadas                              | De 16/02/2026 até 01/03/2026, em fluxo contínuo |
| Diligência (saneamento formal) | Prazo para saneamento de falhas formais e saneáveis                                              | Até 8 (oito) horas a contar da comunicação      |
| Publicização do andamento      | Atualizações de habilitação/seleção/confirmação/cadastro de reserva no site oficial do Município | Fluxo contínuo, conforme decisões da Comissão   |

|                                             |                                                                      |                                                                         |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Formalização                                | Assinatura do Termo de Patrocínio (Anexo V), quando aplicável        | Até 24 (vinte e quatro) horas após a seleção                            |
| Emissão de guia (pecúnia)                   | Emissão/instruções para recolhimento                                 | Até 24 (vinte e quatro) horas após a formalização/seleção               |
| Pagamento (pecúnia)                         | Prazo para pagamento e envio do comprovante                          | Até 24 (vinte e quatro) horas após a emissão da guia/instruções         |
| Apresentação do Plano In Natura             | Envio do Plano de Patrocínio In Natura (Anexo III), quando aplicável | Até 48 (quarenta e oito) horas após a seleção                           |
| Execução/entrega (in natura)                | Entrega/execução do item aprovado e envio de comprovações            | Conforme Plano aprovado, respeitado prazo-limite operacional            |
| Atesto (in natura)                          | Verificação e atesto pela fiscalização                               | Até 24 (vinte e quatro) horas após a entrega e o envio das comprovações |
| Confirmação da cota                         | Confirmação após pagamento (pecúnia) ou atesto (in natura)           | Após validação/atesto, com registro no processo                         |
| Perda de vaga (OURO)                        | Não confirmada a cota no prazo, perde a vaga e convoca-se o próximo  | Conforme Edital                                                         |
| Evento                                      | Realização do evento                                                 | 12 e 13/03/2026                                                         |
| Manifestação (contraditório e ampla defesa) | Prazo para manifestação (quando cabível)                             | 2 (duas) horas                                                          |

Ponta Porã, 23 de fevereiro de 2026.

**João Evanio Borba Caetano**  
Superintendente de Desenvolvimento Integrado da SMDI



# Diário Oficial

Órgão de Divulgação Oficial do Município de Ponta Porã – MS

Criado pela Lei Complementar Nº 15 de 02 / 07 / 2004  
Órgão Oficial destinado à publicação dos atos dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Ponta Porã - MS

## PODER EXECUTIVO

Prefeito: **EDUARDO ESGAIB CAMPOS**

## PODER LEGISLATIVO

Presidente: **JELSON BERNABÉ**

Rua Guia Lopes, 663 – Centro – Ponta Porã – MS  
CEP: 79.900-000 – Tel.: 3431-5367